

MÁTÉSZALKA VÁROS
Önkormányzat
Polgármesterétől
Mátészalka, Hősök tere 9.
Tel.: 44/501-358 Fax.: 501-360
E-mail: polgarmester@mateszalka.hu



Száma: 58/2016.

ELŐTERJESZTÉS
- a képviselő testülethez -

a Szabolcs 05. Gazdaságfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal
kötendő keret-megállapodásról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás (a továbbiakban: Társulás) társulási megállapodásában foglaltak szerint a Társulás fő célja, közös területfejlesztési célok kidolgozása és megvalósítása, ezen belül fejlesztési koncepciók, programok, tervek kidolgozása, meghatározása és megvalósítása, valamint a településfejlesztés összehangolása. Ebből kiindulóan a Társulás megalakulása óta, folyamatos egyeztetés zajlott a tag önkormányzatok fejlesztési elképzeléseinek és projekt javaslatainak összegyűjtését illetően. Az egyeztetések eredményeképpen kidolgozásra került egy projektlista, amely tartalmazza a tag önkormányzatok által, - a 2014-2020-as európai uniós fejlesztési ciklus Terület - és Településfejlesztési Operatív Programja (TOP) keretében, - megvalósítani kívánt projekt javaslatokat.

A Terület - és Településfejlesztési Operatív Programban (TOP) folyamatosan jelennek meg a pályázati felhívások, amelyekre adott időintervallumokban nyújthatják be támogatási kérelmeiket a potenciális pályázók.

A fejlesztési programok kidolgozásához és megvalósításához a Társulás a korábbiakban létrehozta a Szabolcs 05. Gazdaságfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot (a továbbiakban: Társaság).

A Társulás és a tag önkormányzatok által benyújtani kívánt pályázatokhoz kapcsolódó támogatási kérelmeket a Társaság készítené el, és nyertes pályázatok esetén a Társaság látná el a projektmenedzsment és szükség szerint a közbeszerzési feladatokat a kedvezményezettek részére.

A projektmenedzsment tevékenység elszámolhatóságával kapcsolatban az alábbi hatályos rendelkezéseket kell figyelembe venni:

„A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről” szóló 272/2014.(XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet), „Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 2014-2020 programozási időszak” című 5. mellékletének 3.8.2.1. pontja szerint: „Közszféra szervezet kedvezményezett az Útmutató 3.8.1.5. pontjában foglalt igénybe vett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatja el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy olyan gazdálkodó szervezet látja el, amelyben az állam vagy önkormányzat - együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül - 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

Projektmenedzsmenten belül elszámolható költség a 3.8.1.5. pont szerint: „a projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja”

Elszámolhatóak továbbá, a projektek kapcsán az ún. in-house beszerzések is, a Rendelet 5. mellékletének 3.6. pontja szerint: „In-house beszerzések

3.6.1. A Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott in-house beszerzések alapján kötött szerződések elszámolhatóak, ha azok költsége nem haladja meg a szokásos piaci értéket, valamint a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott közvetlen és közvetett önköltség értékét. 3.6.2. Az in-house beszerzéseket olyan részletes, tételes egységárakat is tartalmazó kalkulációval kell alátámasztani, amelyből a beszerzés költsége egyértelműen megállapítható, és amely kétséget kizáróan igazolja, hogy e teljesítés szolgálja legjobban a költséghatékonyt.

A fentiek figyelembe vételével tehát a Társaság, elláthatja a tag önkormányzatok részére, mind a támogatási kérelmek elkészítését, mind pályázat nyertesség esetén a projektmenedzsment és közbeszerzési feladatokat úgy, hogy in-house szerződést kötnek a tag önkormányzatok a Társasággal.

A Társaság a támogatási kérelmek összeállításakor pedig a projekt költségvetésében tervezi a projektmenedzsment és közbeszerzési eljárások lefolytatásának költségeit, amelyek így nem terhelik a pályázó önkormányzatokat.

A támogatási kérelmek elkészítése szintén nem kerül pénzbe a tag önkormányzatoknak, mivel azok elkészítésének költségeit a Társulás, - a társulási tagdíjak terhére, - támogatásként biztosítja a Társaságnak.

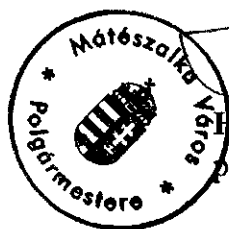
A Társaság a támogatási kérelmek összeállításához megbízási szerződéssel alkalmaz külső szakembereket, így költséghatékony módon tudja kidolgoztatni azokat.

A pályázatok nyertessége esetén pedig az ellátandó projektmenedzsment és közbeszerzési feladatokhoz igazodóan a szükséges mértékben tudna alkalmazni a Társaság főállású és/vagy megbízási szerződéssel foglalkoztatott munkaerőt, illetve külső szolgáltatót, amelyeknek fedezetül a pályázati források szolgálnának.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem Önöket, hogy a fentiek figyelembe vételével szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és Mátészalka Város Önkormányzata vonatkozásában a csatolt megállapodás-tervezetet elfogadni, illetve a megállapodás-tervezet 1.sz. mellékletében foglalt tervezett fejlesztések tekintetében a Társasággal a keret-megállapodás megkötését jóváhagyni.

Mátészalka, 2016. február 18.



Hanusi Péter
polgármester

HATÁROZAT - TERVEZET

MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2016. (.....) Kt. számú

HATÁROZATA

a Szabolcs 05. Gazdaságfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal kötendő keret-megállapodásról

A Képviselő-testület

- A Szabolcs 05. Gazdaságfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal kötendő keret-megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- Felhatalmazza Hanusi Péter polgármestert a Szabolcs 05. Gazdaságfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal kötendő keret-megállapodás aláírására.

Határidő: 2016. február 29.

Felelős: Hanusi Péter polgármester

Mátészalka, 2016. február

Hanusi Péter
polgármester

Dr. Takács Csaba
jegyző

KERET-MEGÁLLAPODÁS

a Önkormányzata által, a 2014-2020 programozási időszakban a Terület-és Településfejlesztési Operatív Program keretében megvalósítandó fejlesztési projektek előkészítésére és megvalósításának támogatására vonatkozó tanácsadói, projektmenedzsment és közbeszerzési feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások nyújtása tárgyában,

amely létrejött egyrészről Önkormányzata, mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

Székhely:

Törzsszám:

Adószám:

Képviselőre jogosult neve:..... polgármester,

másrészről a Szabolcs 05. Gazdaságfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

Székhely: 4700 Mátészalka, Hősök tere 9.

Adószám: 25400562-2-15

Cégjegyzékszám: Cg.15-09083041

Bankszámlaszám: 10700402-69473715-51100005

Képviselő: dr. Felföldi Botond ügyvezető

(a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együttesen: a „Felek”) között az alábbi helyen és időben, az alábbi tartalommal:

1. Előzmények

A Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás (a továbbiakban: Társulás) és tagönkormányzatai (a továbbiakban: Tagönkormányzatok) a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben rögzítettek alapján elkészítették, a 2014-2020 programozási időszakban a Terület-és Településfejlesztési Operatív Program forráskeretéből megvalósítani javasolt projektjeik listáját. A Társulás Társulási Tanácsának 1/2016. (I.22.) TT. számú határozata (a továbbiakban: Határozat) értelmében a Tagönkormányzatok képviselői megtárgyalták az elkészült projektlistát, és egyetértettek az abban foglalt projektek megvalósításával.

A Társulás 2015-ben létrehozta a 100 %-os tulajdonában álló Szabolcs 05. Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft-t, a Megbízottat hogy a Társulás és a Tagönkormányzatok részére működjön közre fejlesztési projektjeik előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos szolgáltatások, feladatok ellátásában. A Megbízott rendelkezik a megfelelő tapasztalattal, erőforrással, illetve az ellátandó feladatok mértékéhez igazodóan folyamatosan biztosítja azokat, így a Tagönkormányzatok belső szervezeti egységeinek tehermentesítése mellett, még hatékonyabban tudja menedzselni a projekteket. Ezenfelül, - mivel a Társulás és a Tagönkormányzatok érdekeit képviseli, - a piaci szereplőkkel szemben megbízható megoldást jelent a projektek megvalósítására, hiszen a Megbízott célja a Társulás és Tagönkormányzatok által megjelenített közérdeknek a lehető legnagyobb mértékben megfelelő, a lehető legkedvezőbb pénzügyi feltételekkel megvalósítani a fejlesztési célokat. Tekintve, tehát hogy az európai uniós projektek végrehajtása speciális tevékenységet foglal magában, célszerű egy kifejezetten a projektek előkészítésére és menedzselésére specializálódott, önálló szervezetet megbízni ezen fejlesztések megvalósítására.

Ennek megfelelően a Társulás, a Határozatban felkérte a Megbízott ügyvezetőjét, hogy a Tagönkormányzatok részére készítse el a Terület - és Településfejlesztési Operatív Program

(TOP) keretében benyújtandó projektjeik támogatási kérelmeit, valamint az általa elkészített támogatási kérelmek nyertessége esetén, lássa el a projektekhez kapcsolódó projektmenedzsment és közbeszerzési feladatokat.

A Társulás a **támogatási kérelmek** elkészítésének fedezetéül a Határozatban forrást biztosított a Megbízott számára.

(A 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés i) pontjában foglaltak szerint a **Kbt.-t nem kell alkalmazni.**

Kbt. 5. § (1) bekezdés: „E törvény alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezettek:

...

c) az állam, minden költségvetési szerv, a közalapítvány, a **helyi önkormányzat**, a helyi és országos nemzetiségi önkormányzat, a helyi és nemzetiségi önkormányzatok társulása, a **területfejlesztési önkormányzati társulás**, a térségi fejlesztési tanács,

Kbt. 9. § (1) bekezdése alapján: „E törvényt nem kell alkalmazni

...

i) az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő más ajánlatkérőkkel közösen a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, az ajánlatkérők közösen döntő befolyással rendelkeznek annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel (ajánlatkérőkkel) vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik;”)

Tekintettel arra, hogy a Megbízott a Társulás 100%-os tulajdonában álló gazdasági szervezete, és a Megbízott éves árbevételének több mint 80%-a a Társulással és a Tagönkormányzatokkal kötött szerződések teljesítéséből származik (fog származni), a Felek az alábbi keret-megállapodást (a továbbiakban „Keret-megállapodás”) kötik meg egymással.

2. A Szerződés tárgya

A Megbízó megbízza jelen Keret-megállapodás keretében Megbízottat a Terület - és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretében általa benyújtani kívánt, a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott projektje(i) **támogatási kérelmé(ek)nek elkészítésével.**

A Megbízó megbízza továbbá jelen Keret-megállapodás keretében Megbízottat a támogatási kérelem(ek) nyertessége esetére, a projekt(ek)hez kapcsolódó **projektmenedzsment és közbeszerzési feladatok ellátásával.**

A projekt(ek) megvalósítási szakaszára vonatkozó projektmenedzsment és közbeszerzési szolgáltatások igénybevételének feltétele, hogy a Megbízó által benyújtott támogatási kérelem(ek) pozitív döntést kap(nak), támogatásban részesül(nek) és a támogatói okirat(ok) kiadásra, illetve a támogatási szerződés(ek) megkötésre kerül(nek).

~~A Megbízó vállalja, hogy pozitív tartalmú támogatási döntés(ek) esetén a támogatói okirat(ok) kiadását, illetve a támogatási szerződés(ek) megkötését követő 8 napon belül Megbízottal további szerződés(ek)et köt a nyertes projekt(ek) projektmenedzsment és közbeszerzési feladatainak ellátására. A Felek ezen külön szerződés(ek)ben részletesen rögzítik, az ellátandó konkrét feladatokat, az egyes projektek sajátosságaira tekintettel.~~

A Megbízott a megbízást, a Megbízó igényeit figyelembe véve, a jelen Keret-megállapodásban rögzített feltételekkel elvállalja. Megbízó a jelen Keret-megállapodás szerinti szolgáltatásokat a projektek kidolgozása és megvalósítása érdekében szakaszosan, egymásra épülve veszi igénybe.

3. Megbízott kötelezettségei

A Felek rögzítik, hogy a Megbízott fő szabályként személyesen köteles eljárni, **Megbízó azonban hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott más személy közreműködését is igénybe vegye, amennyiben a megbízás ellátása során ez szükséges.** A Megbízott azonban az eljárásba bevont közreműködő tekintetében a Ptk. szabályai szerint felel, továbbá a **Megbízott a közreműködők bevonása során a Kbt. szabályait, valamint az érintett projektekre vonatkozó mindenkori elszámolhatósági szabályokat is köteles betartani.**

Megbízott a jelen Keret-megállapodásban körülírt megbízást folyamatosan a Megbízó utasításainak megfelelően végzi, tevékenységéről a Megbízót rendszeresen tájékoztatja.

Megbízott köteles haladéktalanul közölni a Megbízóval minden olyan körülményt, amely a feladatok teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érinti vagy befolyásolja.

A feladatok teljesítése során Megbízott az általa készítendő dokumentumokat a pályázat kiírója által kért tartalmi és formai előírásoknak megfelelően szolgáltatja a Megbízó részére.

A Megbízott feladatát képezi többek között a pályázatokat kiíró szervvel, valamint a közreműködő szervezettel történő kapcsolattartás is.

Az 1. mellékletben szereplő projektekkal kapcsolatban a Megbízót, a Megbízott is képviseli nyilatkozattételi jogkörrel, a projektekhez kapcsolódó beruházásokkal kapcsolatos bármely tárgyaláson, értekezleten, beleértve a közreműködő szervezeteknél zajló egyeztetéseket is, a következő feltételekkel:

- a Megbízott köteles a Megbízó érdekeit képviselni;
- a Megbízott írásbeli nyilatkozattétel előtt köteles előzetesen írásban, lehetőség szerint legalább 3 munkanappal előbb egyeztetni a Megbízóval;
- a Megbízott a Megbízót terhelő bármilyen kötelezettség-vállalásra a jelen megállapodás keretein belül, illetőleg az egyes későbbi megbízási szerződések rendelkezései szerint a Megbízó hozzájárulásával jogosult.

4. Megbízó kötelezettségei

A Megbízó köteles a szükséges információkat, adatokat, dokumentumokat a Megbízott részére a feladatok eredményes végrehajtásának érdekében **megfelelő időben** rendelkezésre bocsátani.

Megbízó jogosult a Megbízottól tájékoztatást kérni a feladatok ellátásáról.

Megbízó segíti Megbízott tevékenységét a helyi egyeztetésekben, szükség esetén soron kívül rendelkezésre áll a felmerült problémák, akadályok elhárításában.

Megbízó jogosult és köteles egyes projekt előkészítési feladatokat saját hatáskörében, a Megbízó saját munkavállalóival elvégeztetni, vagy olyan egyedi szakértelmet igényelő feladatok ellátása során, amikor csak néhány gazdasági szervezet képes az adott feladat ellátásra külső szakértőt megbízni. **Megbízó kötelezettsége valamennyi a támogatási kérelem vonatkozó pályázati felhívásban előírt kötelezően csatolandó mellékletének, - különösen megalapozó dokumentum, megvalósíthatósági tanulmány, tulajdoni lap, térképvázlat, helyszínrajz, engedélyek, tervek, számítások, költségvetés stb., - a Megbízott részére olyan időben és formában történő biztosítása, amely lehetővé teszi a**

támogatási kérelmek pályázati felhívásban előírt határidőben és módon történő benyújtását!

5. A Megbízási díj mértéke

A Megbízott a **támogatási kérelem(ek) elkészítését ingyenesen** látja el Megbízó részére, tekintettel, arra, hogy a Társulás az Előzményekben részletezettek szerint biztosítja a Megbízott részére a támogatási kérelem(ek) elkészítésének költségeit. Felek a támogatási kérelem(ek) elkészítésének költségeit nyertes pályázat esetén sem kívánják a pályázat keretében elszámolni.

A nyertes projekt(ek) megvalósítási szakaszára vonatkozó **projektmenedzsment és közbeszerzési szolgáltatások** esetén a Megbízott **megbízási díjának mértéke**, a jelen Keretmegállapodás alapján, a 2. pontban meghatározott **külön szerződés(ek)ben kerül(nek) meghatározásra**. A megbízási díj a mindenkori piaci árakhoz képest csak kedvezőbb lehet, és **nem haladhatja meg a pályázati felhívásokban részletezett projekt elszámolható költségek vonatkozó mértékének a maximumát**. Ennek az érintett projektekre vonatkozó mindenkori elszámolhatósági szabályoknak megfelelő igazolása minden esetben a Megbízottat terheli.

(A díj meghatározásánál a felek figyelemmel lesznek a **272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet** a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről **5. számú melléklet 3. AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK RÉSZLETES ISMERTETÉSE** részre, ezen belül is különösen a **3.6. In-house beszerzések**, 3.6.1. A Kbt. 9. § (1) bekezdés *h)-i)* pontjában és (2) bekezdésében meghatározott in-house beszerzések alapján kötött szerződések elszámolhatóak, ha azok **költsége nem haladja meg a szokásos piaci értéket**, valamint a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott közvetlen és közvetett önköltség értékét. 3.6.2. Az in-house beszerzéseket olyan részletes, tételes egységárakat is tartalmazó kalkulációval kell alátámasztani, amelyből a beszerzés költsége egyértelműen megállapítható, és amely kétséget kizáróan igazolja, hogy e teljesítés szolgálja legjobban a költséghatékonyságot., **3.8. Projektmenedzsment költségek**, 3.8.1. A projektmenedzsment **költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 2,5%-át**. A projektmenedzsment költségeken belül kizárólag a következő tételek számolhatóak el, közzsféra szervezet kedvezményezettnek esetén az Útmutató 3.8.2-3.8.2.9. pontjában foglalt feltételek figyelembevételével: 3.8.1.1. a projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai a 3.5.4. pontnak megfelelően, 3.8.1.2. iroda és eszközbérlet, 3.8.1.3. a menedzsment tevékenységhez kapcsolódó anyag - és az Sztv. 80. § (2) bekezdésében, illetve az Áhsz. hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (4) bekezdése alapján meghatározott értékhatár alatti, egy összegben leírható tárgyi eszközök - költsége (pl. nyomtató, számológép, papír, írószerszám), 3.8.1.4. a kiküldetéshez kapcsolódó utazási költség az Útmutató 3.7. pontjában foglaltaknak megfelelően, 3.8.1.5. a projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja. 3.8.2. Közzsféra szervezetekre vonatkozó speciális előírások, 3.8.2.1. Közzsféra szervezet kedvezményezettnek az Útmutató 3.8.1.5. pontjában foglalt igénybe vett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy olyan gazdálkodó szervezet látja el, amelyben az állam vagy önkormányzat együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül - 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik. 3.8.2.2. A megyei jogú város a járása területén található települési önkormányzatok e rendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló közzfeladat-fejlesztési projektjei projektmenedzsment tevékenységének, valamint a 3.12.1. pontban foglalt további tevékenységek ellátásában

köteles részt venni - kivéve a területi kiválasztási eljárásrendben kiválasztott projektek esetén -, ha azt a települési önkormányzat kéri. Megyei jogú város, illetve település által közösen fenntartott önkormányzati hivatal esetén területi kiválasztási eljárásrendben kiválasztott projektek tekintetében is a megyei jogú város köteles részt venni az e pontban meghatározott feladatok ellátásában, ha a települési önkormányzat kéri. 3.8.2.3.A megyei önkormányzat - a megye területén lévő megyei jogú város járásán kívül - a területén található települési önkormányzatok és területi kiválasztási eljárásrendben kiválasztott projektek esetén a megyei jogú város járásában található települési önkormányzatok esetében is, e rendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló közfeladat fejlesztési projektjei projektmenedzsment tevékenységének, valamint a 3.12.1. pontban foglalt további tevékenységek ellátásában köteles részt venni, ha azt a települési önkormányzat kéri. 3.8.2.4. A települési önkormányzatokon kívüli közszféra szervezetek e rendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló közfeladat-fejlesztési projektjei projektmenedzsment tevékenységeinek ellátásában a területileg illetékes kormányhivatal köteles részt venni, ha azt a közszféra szervezet kéri. 3.8.2.5. A közreműködés a 3.8.2.2. és 3.8.2.3. pont esetén a települési önkormányzat és a megyei önkormányzat, a megyei jogú város, vagy olyan gazdálkodó szervezet között létrejött konzorciumi együttműködésben történhet, amelyben az állam vagy önkormányzat - együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül - 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik. 3.8.2.6. A közreműködés a 3.8.2.4. pont esetén történhet konzorcium alakításával vagy a kormányhivatal által nyújtott szolgáltatásnyújtással. 3.8.2.7.A projektmenedzsment tevékenységet a megyei jogú város, a megyei önkormányzat, a 3.8.2.5. pont szerinti gazdálkodó szervezet és a kormányhivatal kizárólag közalkalmazotti, közszolgálati vagy munkajogi jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalójával, vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személlyel láthatja el. 3.8.2.8. A megyei jogú város, a megyei önkormányzat és a kormányhivatal közreműködésének 3.12.1. és 3.12.6. pont alapján megállapított mértékű költsége a projekt keretében elszámolható. 3.8.2.9. A 3.8.2-3.8.2.8. pont nem alkalmazandó, ha a közszféra szervezet a 3.8.2.2. és 3.8.2.3. pontban foglalt tevékenységek megvalósítása érdekében jogszabály alapján mással köteles konzorciumi megállapodást kötni. 3.8.3. A projektmenedzsment költségekre vonatkozó százalékos korláttól kizárólag technikai segítségnyújtás projektek esetén lehet eltérni, ahol a projekt célja személyi jellegű ráfordítások támogatása.)

6. Titoktartás

Megbízott a Kbt. és az egyéb vonatkozó jogszabályok keretei között titoktartásra kötelezett oly módon, hogy minden a részére szóban vagy írásban átadott információt és adatot bizalmasan kezel, és ezeket kizárólag a jelen Keret-megállapodásban meghatározott célok eléréséhez használhatja fel, és harmadik személy részére nem teheti hozzáférhetővé.

Megbízott az adatokat harmadik személy irányába csak Megbízó felhatalmazásával szolgáltathatja ki, amennyiben ezen harmadik személy jelen szerződésben foglaltakkal összhangban szintén titoktartási kötelezettséget vállalt. Megbízott felel a Megbízóval szemben minden olyan kárért, amely a titoktartási kötelezettség harmadik személyek általi megszegése miatt következett be.

Nem minősül a fenti szempontból harmadik személynek a Megbízott munkavállalója, illetve egyéb, a feladatok teljesítésében résztvevő közreműködő, akinek az adott feladat megvalósításához a bizalmas információra, adataira szüksége van.

7. Egyéb rendelkezések

A Felek a jelen megállapodásban rögzített együttműködésükkel kapcsolatos képviselőikre, illetőleg nyilatkozataik megtételére az alábbi személyeket jelölik ki:

- polgármester (székhely:.....)

- telefon:..... email:.....), a Megbízó részéről;
- Dr. Felföldi Botond ügyvezető (4700 Mátészalka, Hősök tere 9., +36/44-501-358, szabolcs05kft@gmail.com), a Megbízott részéről.

A felek rögzítik, hogy azon feltételeknek, miszerint a Megbízó, mint ajánlatkérő más ajánlatkérőkkel (Tagönkormányzatokkal) közösen a Megbízott felett a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, továbbá, hogy közvetlen magántőke-részesedés nincsen a Megbízottban, és a Megbízott éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló Megbízóval (Tagönkormányzatokkal) vagy Megbízó (Tagönkormányzatok) által más hasonlóan kontrollált egyéb jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik, a keretszerződés teljes időtartama alatt fenn kell állniuk.

Amennyiben az említett feltételek már nem állnak fenn, a Megbízó a szerződést jogosult és köteles felmondani.

A Felek ennek megfelelően megállapodtak abban, hogy amennyiben a fenti feltételekben olyan változás következik be, melyek alapján a Megbízó a szerződés felmondására köteles, a Megbízott ezt köteles az adott feltétel megszűnését követő 3 munkanapon belül írásban jelezni a Megbízónak.

Felek megállapodnak abban, hogy bármelyik fél jelen megállapodást indokolás nélkül írásban bármikor felmondhatja 6 hónapos felmondási idővel.

Felek rögzítik továbbá, hogy a támogatási kérelem(ek) sikertelensége esetén, amennyiben a Terület-és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretében újabb pályázati felhívások jelennek meg, közös megegyezéssel újabb keret-megállapodást köthetnek támogatási kérelmek elkészítésére.

A jelen Keret-megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt. valamint az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A jelen megállapodás mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba, és ha előbb nem kerül megszüntetésre, a 2014-2020-as programidőszak végéig tart.

Jelen megállapodás 6 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyből a Feleket 3-3 példány illeti meg.

A Felek a jelen Keret-megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, arra jogosult képviselőik útján írják alá.

Mátészalka, 2016. hó napján

.....
polgármester

.....
Dr. Felföldi Botond
ügyvezető

VÉLEMÉNYLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

ELŐTERJESZTÉS CÍME, TÉMÁJA, IKTATÓSZÁMA: 58/2016

**Előterjesztés a Szabolcs 05. Gazdaságfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal
kötendő keret-megállapodásról**

Előterjesztés készítéséért felelős(ök): Szatlóczky Kinga

Előterjesztés véleményezése:

NÉV: Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna Jegyzői Iroda	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS: <i>Az előterjesztés és a keretmegállapodás-tervezet megfelel a jogszabályi előírásokkal.</i> <i>Potos</i>
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:

Előterjesztést ellenőrizte: 

Ellenőrzés időpontja: 2016. február 18.

Előterjesztést jóváhagyta: 